

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «ПочтаТех»

от 24.06.2024 № 27-ОД

**Антикоррупционная политика
ООО «ПочтаТех»**

Москва, 2024

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	6
3. Цели и задачи Политики.....	6
4. Область применения Политики	6
5. Соблюдение Политики и меры ответственности.....	7
6. Основные принципы антикоррупционной системы.....	7
7. Меры по противодействию Коррупции	9
8. Сообщение о нарушениях	14
9. Заключительные положения	14
10. Ссылки	14

1. Термины и определения

№	Термин / сокращение	Определение
1.	Антикоррупционное законодательство	Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подзаконные нормативные акты Российской Федерации о противодействии коррупции
2.	Антикоррупционная оговорка	Существенное условие договора, содержащее антикоррупционные обязательства сторон
3.	Антикоррупционная система	комплекс мер, осуществляемых ООО «ПочтаТех» (далее – Обществом), в целях предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также комплекс запретов, ограничений и требований, установленных в Обществе в целях противодействия коррупции
4.	Взятка	получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе
5.	Должностные лица	руководитель и другой работник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе
6.	Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, или Работнику Общества денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
7.	Комплаенс	деятельность Общества, направленная на создание корпоративной системы, обеспечивающей соблюдение требований применимого законодательства, правил и стандартов
8.	Комплаенс-риск	риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери деловой репутации Обществом в результате несоблюдения законов, инструкций, правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса

№	Термин / сокращение	Определение
9.	Контрагент	физические или юридические лица, с которыми ООО «ПочтаТех» вступает в договорные отношения (или) имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений
10.	Конфликт интересов	любая ситуация или обстоятельства, при которой Личная заинтересованность или деятельность Работника, его (ее) близких родственников, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью данного Работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества
11.	Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача, предложение, получение взятки (в том числе совершение платежей в интересах должностных лиц для упрощения или ускорения административных и иных формальностей в любой форме), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, ООО «ПочтаТех» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для третьих лиц либо предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества
12.	Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, ООО «ПочтаТех» в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

№	Термин / сокращение	Определение
13.	Коррупционный риск	комплаенс-риск операционного уровня, связанный с возможностью совершения Работником, а также иными лицами от имени или в интересах Общества Коррупционного правонарушения
14.	«Линия доверия»	канал связи по приему обращений Работников/ Контрагентов по вопросам нарушений законодательства, Этического кодекса ООО «ПочтаТех», настоящей Политики и иных внутренних документов Общества. Контакты «Линии доверия» - электронная почта - compliance-TEC@russianpost.ru .
15.	Личная заинтересованность	возможность получения Работником при исполнении им своих трудовых обязанностей неправомερных преимуществ и (или) доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для близких родственников, для граждан или организаций, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
16.	Локальный нормативный акт	внутренний организационный документ Общества, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий, в том числе, права и обязанности Общества, всех или отдельных категорий Работников Общества
17.	Подарок	имущество, услуги, включая оплату поездок за счет принимающей стороны, билеты/приглашения на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, предоставление займов(кредитов) от действующих/ потенциальных Контрагентов и (или) любых других третьих лиц на условиях более выгодных, чем предусмотрено стандартными условиями предоставления займов (кредитов) лицом, предоставляющим данный займ (кредит)
18.	Общество/ ООО «ПочтаТех»	ООО «ПочтаТех», включая все структурные и обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства
19.	Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом
20.	Руководство	Работники, выполняющие управленческие функции и (или) имеющие полномочия на принятие управленческих решений в отношении Общества, его обособленных подразделений или филиалов в соответствии с учредительными документами, организационно-распорядительными документами. Под Руководством, в том числе, понимаются члены различных советов Общества, члены правления, заместители генерального директора, генеральный директор Общества
21.	Система комплаенс	совокупность элементов корпоративной культуры, ценностей, правил и процедур, направленных на неприятие противоправных действий в Обществе

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика ООО «ПочтаТех» (далее – Политика) является внутренним документом ООО «ПочтаТех» в области противодействия Коррупции, определяющим базовые принципы и требования Антикоррупционной системы Общества. Неприемлемость Коррупции и соблюдение законодательства в этой области является одним из фундаментальных корпоративных принципов Общества.

2.2. Антикоррупционная система ООО «ПочтаТех» базируется на требованиях:

- законодательства Российской Федерации о противодействии Коррупции;
- лучших российских практиках.

2.3. Политика является частью Системы Комплаенс ООО «ПочтаТех» и разработана в рамках развития системы управления рисками и внутреннего контроля Общества.

2.4. Все иные внутренние документы Общества, принимаемые в развитие Политики, должны соответствовать заложенным в ней принципам и требованиям.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Целями Политики являются:

- обеспечение соблюдения требований Антикоррупционного законодательства в Обществе;
- создание культуры честности и недопустимости Коррупции среди Работников.

3.2. Задачами Политики являются:

- установление базовых принципов и требований по противодействию Коррупции в ООО «ПочтаТех»;
- определение общего подхода ООО «ПочтаТех» к выявлению и реагированию на Коррупцию;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие Коррупции и минимизацию рисков коррупционных проявлений;
- интегрирование принципов, указанных в Политике, в стратегическое и оперативное управление Общества;
- информирование органов управления Общества о Коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в Обществе по противодействию Коррупции;
- обеспечение осознания Работниками персональной ответственности за Коррупционные правонарушения.

4. Область применения Политики

4.1. Действие Политики распространяется на всех Работников ООО «ПочтаТех» и членов органов управления Общества независимо от должности и иных лиц, действующих от имени или в интересах ООО «ПочтаТех».

4.2. Политика устанавливает единые принципы и требования противодействия Коррупции во всех сферах деятельности Общества, для всех структурных и обособленных подразделений Общества независимо от их местонахождения.

4.3. ООО «ПочтаТех» приветствует следование со стороны Контрагентов принципам, изложенным в данной Политике, или аналогичным принципам. Работникам не рекомендуется взаимодействовать с лицами, действия которых противоречат Политике.

5. Соблюдение Политики и меры ответственности

5.1. Нарушения требований Политики в ООО «ПочтаТех» неприемлемы. Общество обязано ознакомить с настоящей Политикой своих Работников.

5.2. Любой выявленный случай нарушения Политики и/или иных Локальных нормативных актов в области противодействия Коррупции подлежит внутренней проверке (расследованию).

5.3. Общество гарантирует отсутствие применения мер дисциплинарных взысканий по отношению к Работнику, который сообщил о предполагаемом факте Коррупции, и при условии, если Работник при этом не участвовал в Коррупционных правонарушениях.

5.4. В случае подтверждения нарушения Политики и/или иных Локальных нормативных актов в области противодействия Коррупции Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, в соответствии с внутренними документами Общества и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционного законодательства, могут быть также привлечены к административной и/или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством. При выявлении признаков Коррупции Общество передает информацию в правоохранительные органы.

6. Основные принципы антикоррупционной системы

6.1. Соответствие Политики антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам

Реализуемые ООО «ПочтаТех» мероприятия по противодействию Коррупции соответствуют Конституции Российской Федерации, общепринятым принципам и нормам российского права.

Общество во всех случаях соблюдает права Работников, предусмотренные российским правом. Дискриминация Работников на основе выборочного применения мер по противодействию Коррупции при схожих обстоятельствах является недопустимой.

6.2. Недопустимость Коррупции: принцип нулевой терпимости

В ООО «ПочтаТех» закрепляется недопустимость Коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности. Принцип недопустимости Коррупции означает строгий запрет для Работников вне зависимости от должности, иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредничество, участвовать в Коррупции.

Вид Коррупционного правонарушения, размер последствий для Общества, должность Работника, вклад в успех Общества, иные факторы не влияют на применение данного принципа.

6.3. Принцип неотвратимости наказания

Общество заявляет о неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения Коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей/функций членов соответствующих органов управления Общества.

6.4. Тон сверху: личный пример руководства ООО «ПочтаТех»

Ответственное лидерство («тон сверху») со стороны Руководства является важным элементом реализации мер по противодействию Коррупции. Недопустимость Коррупции со стороны Руководства обеспечивает следование этому же принципу остальными Работниками, а также принятие Работниками решений, не противоречащих требованиям настоящей Политики.

6.5. Системность, соразмерность коррупционным рискам и эффективность антикоррупционных мер

Общество системно разрабатывает меры по противодействию Коррупции, вкладывая в этот процесс необходимые ресурсы, на основе регулярного и системного анализа Коррупционных рисков при безусловном выполнении принципа недопустимости Коррупции.

6.6. Принцип непрерывного совершенствования

Руководство, структурное подразделение, осуществляющее функции по Комплаенсу, ответственное лицо за Комплаенс, и иные подразделения Общества осуществляют постоянный мониторинг эффективности Антикоррупционной системы и предпринимают действия, направленные на совершенствование Антикоррупционной системы.

6.7. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности

ООО «ПочтаТех» руководствуется действующим законодательством и применимыми стандартами в части отражения операций и ведения отчетной документации.

Все финансовые операции Общества должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском, управленческом и иных формах учета, задокументированы и доступны для проверки.

В Обществе не допускается искажение в отражении операций в бухгалтерском, управленческом и других учетах, а также фальсификация данных.

7. Меры по противодействию Коррупции

7.1. Оценка Коррупционных рисков

7.1.1. С целью построения эффективной Антикоррупционной системы в Обществе на регулярной основе осуществляются мероприятия по выявлению факторов, способствующих совершению Коррупционных правонарушений в Обществе.

7.1.2. На основании системного анализа факторов, способствующих совершению Коррупционных правонарушений, подразделением или ответственным лицом, осуществляющим функции по Комплаенсу, формируются перечень должностей, связанных с Коррупционными рисками и перечень бизнес-процессов, связанных с Коррупционными рисками.

7.1.3. Общество при проведении системного анализа факторов, способствующих совершению Коррупционных правонарушений, руководствуется следующими принципами:

- всеобъемлемость (анализируются все бизнес-процессы);
- объективность и беспристрастность;
- регулярность проведения анализа.

7.2. Управление Конфликтом интересов

7.2.1. ООО «ПочтаТех» уважает права своих Работников и признает за ними право на занятие законной трудовой, финансовой, предпринимательской, политической и иной не запрещенной законом деятельностью.

7.2.2. ООО «ПочтаТех» предпринимает все необходимые меры в целях недопущения Конфликта интересов.

7.2.3. Управление Конфликтом интересов в Обществе включает процедуры по выявлению Конфликта интересов и урегулированию Конфликта интересов.

7.2.4. Процедуры и мероприятия, связанные с управлением Конфликтом интересов Работников, устанавливаются в специальном Локальном нормативном акте.

7.2.5. Ключевыми правилами управления Конфликтом интересов Работников в Обществе являются:

- распространение процедур по управлению Конфликтом интересов на всех Работников;
- рассмотрение каждого выявленного случая Конфликта интересов.

7.2.6. Работники в целях предотвращения Конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений раскрытие сведений со стороны Работника как о реальном, так и потенциальном Конфликте интересов;
- индивидуальное при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов близких родственников, а также интересов лиц, связанных с Работником имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к Конфликту интересов;
- содействовать урегулированию Конфликта интересов.

7.2.7. Соккрытие Конфликта интересов, а также намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о Конфликте интересов недопустимо, и будет рассматриваться как ненадлежащее исполнение Работником своих трудовых обязанностей.

7.2.8. Подразделением, ответственным за прием сведений о потенциальных или реальных Конфликтах интересов, является ответственное лицо за Комплаенс в Обществе.

7.3. Контроль за обменом подарками и представительскими расходами

7.3.1. Получение и дарение Подарков должно происходить в соответствии с требованиями Политики, Этическим кодексом ООО «ПочтаТех» и Локальным нормативным актом, регулирующим вопросы получения и дарения Подарками.

7.3.2. Дарение Подарков не должно являться скрытым вознаграждением, осуществляться для оказания влияния на Должностное лицо, представителей частных компаний и иных лиц с целью получения коммерческих или иных преимуществ для Общества, а также с целью побудить другое лицо к ненадлежащему выполнению возложенных на него служебных и/или должностных обязанностей и функций.

7.3.3. Все расходы на Подарки, представительские расходы должны быть одобрены Руководством ООО «ПочтаТех» в соответствии с Локальными нормативными актами, корректно и достоверно отражены в бухгалтерском учете.

7.3.4. Подразделением, ответственным за прием сведений о получении и дарении Подарков, является структурное подразделение и ответственное лицо, осуществляющее функции по Комплаенсу.

7.3.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Работникам запрещается предлагать и принимать в связи с исполнением ими трудовых обязанностей денежное вознаграждение, криптовалюты, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения в качестве подарка. Запрет не распространяется на случаи получения работниками подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работников.

7.3.7. Работники вправе предлагать, принимать подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. При этом все расходы на подарки от имени Общества должны быть учтены в отчетах о расходах Общества.

7.3.8. В случае получения работниками подарка (за исключением подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей) работники обязаны вежливо отказаться от получения.

7.3.9. Если цена подарка более трех тысяч рублей или неизвестна, его необходимо передать работодателю, по акту в течение пяти рабочих дней с даты получения. При желании его выкупить, направляется заявление на имя руководителя Общества (в двух экземплярах) в произвольной форме.

7.4. Контроль за спонсорством и участием Общества в благотворительности

7.4.1. Общество не участвует в благотворительности и не оказывает спонсорскую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие Должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на получения коммерческих или иных преимуществ для Общества.

7.4.2. Процедуры контроля за спонсорством и участием Общества в благотворительности устанавливаются в специальном Локальном нормативном акте Общества.

7.4.3. Структурное подразделение и ответственное лицо, осуществляющее функции по Комплаенсу, анализирует на предмет наличия Коррупционных рисков любые решения по благотворительности и спонсорской деятельности Общества.

7.5. Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами

7.5.1. Общество не оплачивает расходы Должностных лиц и/или их близких родственников.

7.5.2. Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в Обществе, если отдельные функции государственного управления Обществом входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию Конфликта интересов, которое предоставляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5.3. Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров с Обществом сообщать Обществу сведения о последнем месте службы.

7.5.4. Общество при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязано в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. Процедуры оценки, анализа и отбора Контрагентов ООО «ПочтаТех»

7.6.1. ООО «ПочтаТех» в рамках реализации принципа «Должной осмотрительности» и минимизации Коррупционных рисков осуществляет проверку потенциальных и действующих Контрагентов в соответствии с Локальными нормативными актами.

7.6.2. ООО «ПочтаТех» информирует Контрагентов о принципах и требованиях Общества во сфере противодействия Коррупции, установленных Политикой, в том числе посредством включения соответствующей Антикоррупционной оговорки в заключаемые ООО «ПочтаТех» соглашения/договоры с указанными лицами, а также путем размещения информации на сайте ООО «ПочтаТех» Почтовые технологии (pochta.tech)

7.6.3. ООО «ПочтаТех» принимает во внимание готовность потенциальных и действующих Контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия Коррупции, а также оказывать содействие для предотвращения Коррупционных правонарушений в своей деятельности.

7.7 Проведение обучения и информирование

7.7.1. Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Почтовые технологии (pochta.tech) открыто заявляет о неприятии Коррупции.

7.7.2. Общество содействует повышению уровня корпоративной культуры по недопустимости Коррупции путем систематического информирования и обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах противодействия Коррупции.

7.7.3. В случае возникновения у Работников вопросов, связанных с положениями настоящей Политики или иными Локальными нормативными в области противодействия Коррупции, они могут обратиться за консультацией на электронный адрес compliance-TEC@russianpost.ru.

7.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

7.8.1. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не устанавливается в Обществе.

7.9. Мониторинг эффективности антикоррупционной системы

7.9.1. ООО «ПочтаТех» на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности Антикоррупционной системы.

7.9.2. Мониторинг эффективности Антикоррупционной системы в Обществе осуществляется следующим образом:

- организован мониторинг изменений Антикоррупционного законодательства и правоприменительной практики с целью выявления элементов Антикоррупционной системы, подлежащих изменению;
- анализируются меры по противодействию Коррупции с целью выявления недостатков в контрольных процедурах и корректировки этих процедур;
- контролируется соблюдение Работниками требований Политики и иных локальных нормативных актов в области противодействия Коррупции.

7.9.3. Подразделением и ответственным лицом, осуществляющим функции по Комплаенсу, формируются отчеты по итогам мониторинга эф-

фективности Антикоррупционной системы, которые доводятся до Руководства.

8. Сообщение о нарушениях

8.1. Сообщить о нарушениях требований Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики или иных Локальных нормативных актов в области противодействия Коррупции возможно следующими способами:

- Передать сообщение на «Линию доверия», оставив сообщение на адрес электронной почты compliance-TEC@russianpost.ru.
- Сообщить своему непосредственному Руководителю.

8.2. Работники должны содействовать рассмотрению ситуаций по нарушениям Политики, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств, послуживших основаниями для нарушений.

8.3. Все сведения о нарушениях рассматриваются тщательно и конфиденциально.

8.4. Сообщение о коррупционных нарушениях может быть направлено анонимно.

8.5. ООО «ПочтаТех» строго запрещает преследование любого Работника, добросовестно добывающегося помощи и сообщающего об известных или возможных нарушениях.

8.6. Если Работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Политике, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться ООО «ПочтаТех» при рассмотрении вопроса о дисциплинарной ответственности. Если Работник обратился на Линию доверия и оставил сообщение как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или избежать ответственности, то к такому Работнику применяются меры ответственности в соответствии с законодательством.

9. Заключительные положения

Внесение изменений в Политику производится в случае изменения законодательства и (или) правоприменительной практики в области противодействия Коррупции, а также на основе иных факторов, влияющих на возможность исполнения положений Политики.

10. Ссылки, основные внешние документы (источники права, стандарты и др.)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
8. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «Опредставлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
14. Приказ Росимущества от 02.03.2016 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции».

15. Анतिकоррупционная хартия российского бизнеса.
16. Меры по предупреждению коррупции в организациях, опубликованные 19.09.2019 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
17. Кодекс корпоративного управления, рекомендованный письмом Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463.
18. «Обзор практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции» (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30.11.2016).
19. «Конвенция Организации Объединенных Наций против Коррупции» (принята в г.Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).